

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО РЕСПУБЛИКИ
ИНГУШЕТИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»**

(ГКОУ СПО ГКИ РИ)

У т в е р ж д а ю:

Директор ГКОУ СПО ГКИ РИ

_____ **И.Плиев**

«___» _____ **2016**

П О Л О Ж Е Н И Е

О Службе содействия по трудоустройству выпускников

I. Общие положения

1. Служба по оказанию содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников (далее – Центр) действует на основании Устава колледжа настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.
2. Центр создан в соответствии с приказом директора ГКОУ СПО ГКИ РИ от 17.02.2016 года №09-о.

3. Цели и задачи Службы:

- 3.1. Основной целью деятельности Службы являются содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.
- 3.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет:
 - Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для студентов и выпускников.

- Оказания помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов колледжа.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, претензий предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организация деятельности Службы:

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГКОУ СПО ГКИ РИ и настоящим положением.
- 3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности ГКОУ СПО ГКИ РИ в частности содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- 3.3. Начальник Службы в соответствии с выдаваемой директором ГКОУ СПО ГКИ РИ доверенностью строит свои отношения с юридическим и физическим лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

- 4.1. Непосредственное управление Службой осуществляется начальником, назначаемым директором образовательного учреждения ГКОУ СПО ГКИ РИ.
- 4.2. Начальник Службы имеет право:
 - Действовать по доверенности от имени ГКОУ СПО ГКИ РИ представлять его интересы в отношениях с юридическими и

физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- В пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой;

4.3. Начальник Службы обязан:

- Обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Службы;

- Проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

- Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- Организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;

- Организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

4.4. Начальник Службы:

- Несет всю полную ответственность за последствия принимаемых решений;

- Несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

- Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4.5. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора ГКОУ СПО ГКИ РИ.