

«Утверждаю»
Директор ГКПОУ «ГКИ РИ»
И.М.С.Плиев
Принято на заседании Совета Колледжа
Протокол № 1 от 20.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

ГКПОУ «Государственный колледж искусств Республики Ингушетия»

г. Сунжа,
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение направлений, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития колледжа.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию профессиональной образовательной организации начинается с 17 февраля текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в колледже создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, академические и технические концерты, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности колледжа по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления колледжем (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления колледжем уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений колледжа, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социальнопедагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм

получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства;

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебнометодической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности колледжа музыкальными инструментами, степень его новизны; обеспеченность современными ПК);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутриучрежденческого контроля);

- анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности колледжа.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором колледжа ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления учреждением;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

3.4. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте колледжа осуществляется не позднее 20 апреля

«Утверждаю»
 Директор ГКПОУ
 Государственный колледж
 искусств Республики
 Ингушетия»
 И.М.-С.Плиев
 16 февраля 2017г.



ПЛАН-ГРАФИК

работ по подготовке и проведению самообследования профессиональной образовательной организации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию.			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора колледжа по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор Плиев И. М.-С.	До 1 марта
2	Проведение совещания с педагогическим коллективом колледжа (Пед.совет) по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора по УР Ковганова К.А.	22 февраля
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УР Ковганова К.А.	29 февраля
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического	Заместители директора	До 25 марта

	материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по учебной деятельности (тестирование, анализ)	Заместитель директора по УР Ковганова К.А.	с 26 по 28 марта
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УР Ковганова К.А.	До 1 апреля
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности колледжа.	Заместители директора, ПЦК	До 1 апреля
IV. Рассмотрение на Педагогическом Совете			
8	Рассмотрение отчета Педагогическим Советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор Плиев И. М-С.	До 28 марта
V. Подготовка и размещение на официальном сайте организации			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета, подготовка итоговой версии отчета	Заместители директора	До 17 апреля
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности колледжа; принятие управленческих решений по кадровому составу колледжа (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор Плиев И. М-С.	До 18 апреля
11	Размещение отчета по итогам самообследования на	Заместитель директора по УР Ковганова К.А.,	До 20 апреля

	официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	отв. за сайт Боков Р.И.,	
12	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе само обследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе, в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместители директора	До 1 июля