

«Утверждаю»
Директор ГКОУ СПО «ГКИ РИ»
Писев И.М.-С. 
 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытых уроков преподавателями

ГКОУ СПО «Государственный колледж искусств

Республики Ингушетия»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543.

1.2 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в ГКОУ СПО «Государственный колледж искусств Республики Ингушетия».

1.3 Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4 Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5. Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- комбинированный урок;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок - дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра.

1.6. В начале учебного года председателями ЦК составляется график проведения открытых учебных занятий. Заместитель директора по учебной работе составляет единый график проведения открытых учебных занятий в ГКОУ СПО «Государственный колледж искусств Республики Ингушетия». Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей колледжа.

1.7 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя.

2. Планирование открытых уроков

2.1. На Методическом совете в конце учебного года председателями цикловых комиссий проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей колледжа, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого урока целесообразно привлекать в первую очередь опытных творчески работающих преподавателей;

преподавателей, выходящих на аттестацию, молодых преподавателей для накопления педагогического опыта.

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

2.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Целесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.6. Преподаватели представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателем самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК и средств ИКТ.

3. Содержание открытых уроков, формы и методы урока

3.1. Сохраняется триединая дидактическая цель – обучающая, развивающая, воспитательная.

3.2. Содержанием открытого урока должен быть учебный материал, предусмотренный государственной учебной программой, целесообразность и соответствие теме урока.

3.3. Содержание открытого урока должно соответствовать возрастным особенностям детей, уровню имеющихся у них знаний, особенностям специальности.

3.4. К открытому уроку преподавателем отбирается материал с учетом потенциальных возможностей учащихся данной группы.

3.5. Формы и методы, используемые на открытом уроке, выбираются преподавателем по его усмотрению, в соответствии с целями и задачами урока.

3.6. Формы и методы открытого урока должны соответствовать уровню данной группы, изучаемого материала, индивидуальности преподавателя.

4. Методическое обеспечение открытого занятия

4.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.2. Пакет документов должен содержать: план открытого занятия, конспект занятия, раздаточный материал.

4.3. Подготовленный пакет документов после проведения открытого занятия хранится в отделе по научно-методической работе.

5. Проведение открытого занятия

5.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель цикловой комиссии ставит в известность заместителя директора по УР о проведении открытого учебного занятия.

5.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

5.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

5.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

5.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

5.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке анализа посещенного занятия. Данный документ подписывается всеми присутствующими и может быть помещен в портфолио педагога наряду с методической разработкой урока.

6. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.

6.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

6.2. Организует обсуждение заместитель директора по УР.

6.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

6.6. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы. Оценка открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели.

6.7. В заключении выступают заместитель директора по УР. Подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия

поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

6.8. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

6.9. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6.10. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

7. Поощрение преподавателей

7.1. По итогам проведенных уроков в конце каждого полугодия заместитель директора по УР выступает с ходатайством о поощрении педагогов за качественное, методически грамотное, новаторское проведение открытого занятия.

7.2. На совещании при директоре выносится окончательное решение по поощрению преподавателей колледжа.