

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГКОУ СПО ГКИ РИ  
*И. М. С. Плиев*  
«*10*» *сентября* 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в Колледже, перевода в Колледж из других учебных заведений, представления студентам академических отпусков.

Положение разработано в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543,
- Порядком предоставления академических отпусков студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 5 ноября 1998 г. № 2782,
- Уставом Колледжа.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

## **2. Отчисление**

2.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Российскую армию;
- за академическую неуспеваемость;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

2.2. При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.3. Исключение (отчисление) студента из Колледжа производится приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.4. При отчислении студента из колледжа ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

### **3. Восстановление**

3.1. Студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству Совета Колледжа при наличии вакантных мест.

3.2. Студент, отчисленный из Колледжа по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение 5 лет при отсутствии академической задолженности и положительном решении предметно-цикловых комиссий и Совета Колледжа.

Восстановление указанных выше лиц производится в периоды летних и зимних каникул по результатам прослушивания по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам.

3.3. Студенты, отчисленные из Колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

### **4. Перевод**

4.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Колледжа.

### **5. Порядок предоставления академических отпусков**

5.1. Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией

государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

5.5. Студентам, находящимся в академическом отпуске, государственная академическая или (и) социальная стипендии не выплачиваются. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям и ранее получавшим указанные стипендии, выплачивается ежемесячное пособие в размере 50% государственной академической стипендии. После выхода студента из академического отпуска ему до окончания семестра возобновляется выплата государственной академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на ее получение.

5.6. Всем студенткам, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам, выплачивается ежемесячное пособие в размере государственной академической стипендии в течение всего отпуска, даже в том случае, если до ухода в отпуск они стипендию не получали. Если беременность наступила в период академического отпуска, то академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.