

«Утверждаю»

Директор ГКПОУ «ГКИ РИ»



И.М.-С.Плиев

Принято на заседании Совета Колледжа

Протокол № 1 от 20.08.16.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

ГКПОУ «Государственный колледж искусств Республики Ингушетия»

г. Сунжа,

2016

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.13г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (далее – ФГОС); с Уставом и локальными актами Государственного колледжа искусств Республики Ингушетия (далее – колледж).
2. Данный документ регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией колледжа.
3. Внутренний контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования, Устава колледжа.

## **2. Цели внутреннего контроля в колледже:**

- совершенствование условий образовательной деятельности ГКИ РИ;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- улучшение качества образования в колледже.

## **3. Задачи внутреннего контроля:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов федерального и регионального уровня; решений педагогического совета колледжа и других органов управления;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по

результатам контроля.

#### **4. Содержание внутреннего контроля:**

- выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация ФГОС по образовательным программам колледжа согласно лицензии;
- реализация образовательных программ и учебных планов, соблюдение учебных графиков;
- уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- разработка и эффективное использование комплексного учебно-методического обеспечения в образовательном процессе колледжа;
- ведение отчетно-планирующей документации (рабочие программы, календарно- тематические планы, журналы теоретического и индивидуального обучения и т.д.)
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа предметно-цикловых комиссий;
- деятельность библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность.

#### **5. Основные принципы внутреннего контроля**

- актуальность, подчинение контроля целям и задачам, стоящим перед колледжем в конкретный период его деятельности;
- обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и предложениях;
- уважение прав и обязанностей всех объектов контроля;
- достоверность информации.

#### **6. Требования, обеспечивающие эффективность контроля:**

- целесообразность;
- четкость целей и задач внутреннего контроля;
- систематичность и планомерность;
- соответствие форм и методов внутреннего контроля целям и содержанию;
- оперативность;
- коллегиальность;
- объективность.

#### **7. Объекты внутреннего контроля**

Объектами внутреннего контроля в колледже являются все направления его деятельности. Основные объекты внутреннего контроля:

- состояние образовательного процесса в колледже;

- состояние внеклассной воспитательной работы в колледже;
- качество и эффективность работы преподавателей концертмейстеров (качество преподавания, выполнение требований ФГОС, образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, уровень профессиональной компетентности педагогических работников и др.);
- качество и эффективность профессиональной подготовки обучающихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; качество учебной и производственной практики и др.);
- качество работы обслуживающего персонала (выполнение должностных обязанностей, результаты работы и т.п.);

Каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие объекты.

#### **8. Условия полноценного и объективного внутреннего контроля**

- Высокая компетентность, научно-теоретическая, практическая и методическая подготовка, моральное право на контроль представителей администрации.
- Способность руководителей не только умело, со знанием дела выявлять недостатки образовательного процесса, но и находить положительное, эффективное в работе педагогического персонала и обучающихся, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.
- Придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам председателей предметно-цикловых комиссий, других членов педагогического коллектива, а также органов общественного управления.
- Гласность контроля (плановый характер; информированность педагогического коллектива о ходе и результатах контроля).
- Взаимосвязь контроля со всесторонним анализом проверяемых объектов (педагогических явлений, процессов деятельности педагогов и студентов), конечной целью которого является принятие определенных педагогических и управленческих решений и прогнозирование дальнейшего развития изучаемого процесса и его компонентов.

#### **9. Виды внутреннего контроля**

- *Фронтальный* (обзорный) – охват контролем всех сфер деятельности.
- *Текущий* (организационный) – ведение журналов теоретического и индивидуального обучения, выполнение рабочих программ и ФГОС и т.д.
- *Тематический* – на контроле определенный вопрос или тема.
- *Индивидуальный* – изучение деятельности конкретного педагогического работника.
- *Взаимоконтроль* – проверка результатов работы педагога другим педагогическим работником.

- **Самоконтроль** – самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем.

#### **10. Основания для внутреннего контроля**

Основаниями для проведения внутреннего контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### **11. Правила внутреннего контроля:**

- внутренний контроль осуществляет директор колледжа или его заместители, председатели предметно-цикловых комиссий;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору колледжа;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с учебной частью колледжа;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного согласия педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов колледжа без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается до посещения учебных занятий.

#### **12. Оценка деятельности педагогических работников**

12.1. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля анализируется:

- выполнение рабочих программ в полном объеме (изучение теоретического материала, проведение практических работ, организация учебной и производственной практики, проведение контрольных работ и др.);
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии и самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- другое.

12.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.
- Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором колледжа или его заместителями по учебной, воспитательной работе, председателями предметно-цикловых комиссий с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **13. Оформление результатов контроля**

13.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

13.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, заседания предметно-цикловых комиссий, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

13.3. Директор колледжа по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **14. Освобождение от контроля**

- 14.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета колледжа.
- 14.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора колледжа.
- 14.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются директором колледжа.
- 14.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от администрации и педагогического совета колледжа.
- 14.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».
- 14.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:
  - присвоение высшей квалификационной категории;
  - присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
  - наличие не менее 2 призеров Республиканских, региональных, Всероссийских олимпиад, конкурсов, фестивалей за последние 3 года;
  - высокие результаты на выпускных экзаменах за последние 2 года (не менее 60%);
  - обучающиеся показывают степень обученности (не ниже «4») и подтверждают их на итоговой государственной аттестации.
- 14.7. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:
  - присвоение первой квалификационной категории;
  - подготовка призеров областных, предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;
  - хорошие результаты итоговой аттестации учащихся (не менее половины обучающихся показывают степень обученности не ниже «4»).